

Uppdragsbeskrivning för skolbiblioteksverksamheten i Ekerö kommun

Uppdaterad 2023-08-23



**Skolbiblioteken
Ekerö**

Inledning

Ekerö Kulturhus och Bibliotek har från Barn- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att bedriva biblioteksverksamhet på de kommunala skolorna i Ekerö kommun. Uppdraget omfattar elever som har skolpeng. Skolbiblioteksverksamheten styrs av skollagen (2010:800), läroplanen (Lgr22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet och Ekerö kommuns biblioteksplan ”Ditt Bibliotek”, fastställd av kommunfullmäktige i Ekerö kommun.

Skolbiblioteken i Ekerö kommun är ett pedagogiskt stöd som ska främja elevers informationsfärdigheter och läslust. Skolbibliotekariens uppdrag är i korthet att bedriva läsfrämjande aktiviteter och öka elevernas medie- och informationskunnighet. Skolbibliotekets samverkan och dialog med skolan är en förutsättning för att verksamheten ska utvecklas i samförstånd och med elevers lärande i fokus.

Syftet med uppdragsbeskrivningen är att förbättra skolbiblioteksorganisationens uppföljnings-, utvecklings- och kvalitetsarbete, informera om ansvarsområden och innehållet av skolbibliotekariens arbete samt förbättra skolbibliotekariernas arbetsmiljö.

Mål

Skolbiblioteket ska vara en självklar plats för elevernas möte med litteratur och information. Skolbibliotekarien ska vara en självklar resurs för elevernas lustfyllda läsning och medie- och informationskunnighet.

Skolbiblioteket verkar för att främja demokratiska värderingar och likvärdighet i skolan.

Skolbibliotekens lokaler, bestånd och bibliotekarie strävar efter tillgänglighet för alla skolans elever och personal oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller språk. Skolbiblioteken är i ständig förändring med hänsyn till sina användare. Skolbiblioteken och deras bestånd ska vara inkluderande.

Skolbibliotekariernas uppdrag

Lässtimulans

- I samverkan med skolan och med utgångspunkt i den gemensamma skolbiblioteksplanen

genomföra lässtimulerande åtgärder i klasser och på individnivå. Skolbibliotekarien för en dialog med pedagoger och specialpedagoger för att hålla sig informerad om och följa elevers läsutveckling.

- Skolbibliotekarien stimulerar och inspirerar eleverna till läsning och läsoplevelser.
- Skolbibliotekarien omvärldsbevakar i syfte att hålla sig uppdaterad kring läsfrämjande aktiviteter, nya medier och nya tekniker för läsning.

Informationsfärdigheter

- I samarbete med pedagogisk personal och med utgångspunkt i den gemensamma skolbiblioteksplanen undervisa och kontinuerligt handleda elever i medie- och informationskunnighet.
- Skolbibliotekarien erbjuder handledning till pedagogisk personal inom medie- och informationsområdet.
- Kontinuerligt fortbilda sig inom och omvärldsbevaka medie- och informationsområdet.

Ansvar för medieresurser

- Ha god kännedom om och marknadsföra bibliotekets resurser.
- Bistå läraren med att söka och lokalisera medier.
- Bistå elever i behov av särskilt stöd med skönlitteratur och facklitteratur som finns tillgänglig genom t.ex Legimus. Läromedel till elever i behov av särskilt stöd ansvarar skola och specialpedagoger för.
- Ansvara för att system och instruktioner kring daglig cirkulation av medier (självbettjäning, utlån, återlämning) finns tillgängligt på skolan, ansvara för reservationer och påminnelser samt att hålla beståndet aktuellt.
- I samråd med elever och lärare köpa in medier till skolbiblioteket.
- Ansvara för registreringen av läromedel om skolan önskar. Skolan ansvarar för inköp, uppdatering, uppsättning, utlån och återlämning av läromedel.
- I slutet av läsåret ta fram fakturaunderlag för borttappade böcker. Skolan ansvarar för att administrera kravhanteringen.

Samverkan och information

- Arbeta aktivt med att utveckla respektive skolas biblioteksgrupp samt vara sammankallande till densamma.

- Kontinuerligt föra dialog med lärare, elever och skollädaing och gemensamt arbeta för skolbibliotekets utveckling.
- Delta och samarbeta inom skolbiblioteksnätverket.
- Bidra i det systematiska kvalitetsarbetet genom årlig statistik, verksamhetsuppföljning och förbättringsförslag.
- Delta i personalmöten, fortbildningar, studiebesök och utbildningar som Ekerö kulturhus och bibliotek anordnar för personalen.
- Vid behov delta i personalmöten och fortbildningar som respektive skola anordnar.